校领导接待日预约登记表（教职工）

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 **名** |  | 性 别 |  | | 联系电话 |  |
| 部门/学院 |  | | | | | |
| 预约人身份 | 教师（  ）  管理人员（ ）   职工（  ）  离退休人员（   ） 其他人员（   ） | | | | | |
| 预约话题或反映问题（如有书面材料可作为附件） | 年 月 日 | | | | | |
| 预计谈话  时间长度 | （ ）分钟 | 可安排的  时间段选择 | | | 至 （参考） | |
| 听从安排（ ） | |
| 以下由党（校）办填写 | | | | | | |
| 预约是否  受理情况 |  | 预约后的  确定时间 | |  | | |
| 受理情况 |  | | | | | |

记录人：

校领导接待日预约登记表（学生）

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 联系电话 |  |
| 学 院 |  | | | | 班 级 |  |
| 预约话题或反映问题（如有书面材料可作为附件） | 年 月 日 | | | | | |
| 预计谈话  时间长度 | （ ）分钟 | 可安排的  时间段选择 | | 至 （参考） | | |
| 听从安排（ ） | | |
| 以下由党（校）办填写 | | | | | | |
| 预约是否  受理情况 |  | 预约后的  确定时间 | |  | | |
| 受理情况 |  | | | | | |

记录人：